

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA PUSAT  
TANGGUNGJAWAB (PTJ) Kew.290E-01-Pin.1/18**

| BIL | JENIS PERMOHONAN                  | DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN   | JENIS PERMOHONAN ( EXCEL )               | TINDAKAN PTJ  |
|-----|-----------------------------------|--|--|---|
| 1.  | Baharu                            | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap<br>ii. Salinan kad pengenalan<br>iii. <del>Salinan surat penurunan kuasa AP11</del>  | Baharu                                   | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk   |
| 2.  | Kemaskini                         | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap<br>ii. <del>Salinan surat penurunan kuasa AP11</del>   | Tambah<br>Atau Hapus                     | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk   |
| 3.  | Hapus                             | <b>Bersara /cuti belajar/ tidak menjalankan tugas berkaitan kewangan</b><br><br>i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap ( muka depan sahaja)<br>ii. Surat pengesahan/iringan berkaitan jika ada. | Senarai peranan di excel tidak perlu isi | Mengisi maklumat di ruangan permintaan khas sebab-sebab hapus peranan.<br><br>Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk |
| 4.  | Hapus ( No. Kad Pengenalan Salah) | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap (muka depan sahaja). Nyatakan nombor Kad Pengenalan yang salah.<br><br>ii. Salinan kad pengenalan yang betul   | Senarai peranan di excel tidak perlu isi | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk   |

|    |                      |   |  |  |
|----|----------------------|---|--|--|
| 5. | Pertukaran Masuk     | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap<br>ii. Salinan kad pengenalan<br>iii. Salinan Surat Penempatan/pertukaran jika ada<br>iv. <del>Salinan surat penurunan kuasa AP11</del> | Baharu                                   | Pastikan PTJ lama telah membuat permohonan <b>PERTUKARAN KELUAR</b> pegawai di jabatan lama.<br><br>Dokumen perlu disertakan bersama incident di dalam |
|    |                      |   |  | SOLMAN/Service desk  |
| 6  | Pertukaran Keluar    | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap (muka depan sahaja)<br>ii. Salinan Surat Penempatan/Pertukaran jika ada   | Senarai peranan di excel tidak perlu isi | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk  |
| 7  | Lock ( ID Pengguna ) | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap<br>ii. Surat iringan jabatan menyatakan tujuan permohonan ( contoh: pegawai dalam tindakan tatatertib)                                  | Senarai peranan di excel tidak perlu isi | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk  |
| 8  | Unlock (ID Pengguna) | i. Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 yang lengkap<br>ii. Salinan kad pengenalan<br>iii. Surat iringan jabatan menyatakan tujuan permohonan ( contoh: tindakan tatatertib telah selesai)   | Baharu                                   | Dokumen perlu disertakan bersama <i>incident</i> di dalam SOLMAN/Service desk  |

1. Borang **Kew.290E-01-Pin.1/18** boleh dimuat turun melalui portal <https://www.anm.gov.my/info/muat-turun/borang-borang> No.51.
2. Sila pastikan **Salinan Surat Penurunan Kuasa AP11** yang terkini telah dihantar secara manual ke **Unit Khidmat Pengurusan Pelanggan (UKPP) JANM Labuan** sebelum membuat permohonan capaian.

3. Sila pastikan pegawai yang memohon sebagai Peraku 1 atau Peraku 2 telah **mendapat kelulusan Penurunan Kuasa** sebelum memohon capaian peranan di iGFMAS.
4. Sila Pastikan Borang Kew.290E-01-Pin.1/18 hanya ditandatangani oleh **Pemegang Waran Peruntukan/Ketua Jabatan sahaja**. Jika pemohon adalah Ketua Jabatan, tandatangan boleh diwakili oleh Timbalan Ketua Jabatan/Timbalan Pengarah yang diberi kuasa.
5. Di Excel **SEBELUM CETAKAN**, sila **FILTER JENIS PERMOHONAN** yang **BERKAITAN SAHAJA**.
6. Permohonan capaian pengguna Kew.290E-01-Pin.1/18 melalui SOLMAN/ServiceDesk telah berkuatkuasa sepenuhnya mulai tahun 2019. Permohonan selain secara SOLMAN/ServiceDesk seperti faks/emel/serahan tangan di kaunter adalah **tidak dibenarkan/tidak diterima**.
7. Borang yang telah lengkap hendaklah diimbas (*scan*) dalam bentuk format PDF. Sekiranya fail PDF terlalu besar, gunakan *online tools* seperti <https://smallpdf.com/compress-pdf> untuk mengecilkan saiz fail. Setiap fail PDF hendaklah bersaiz tidak melebihi 1MB dan sertakan dokumen sokongan sebelum upload melalui SOLMAN.
8. Salinan hardcopy borang permohonan **tidak perlu dihantar** ke JANM.
9. Arahan ini hendaklah dibaca bersama dengan **SPANM BIL. 6/2018 : Tatacara Pengurusan Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (Arahan Perbendaharaan 11)**.
10. Mohon **kemukakan permohonan berasingan bagi setiap pegawai**, satu pegawai satu *incident*.

Tips:

1. Jika ingin mengemaskini capaian keseluruhan peranan bagi seseorang pegawai, pilih **Jenis Permohonan** sebagai **Baharu**. Semua peranan lama akan dihapus dan diganti dengan yang baru.
2. Jika ingin menambah peranan bagi modul tertentu, pilih **Jenis Permohonan** sebagai **Kemaskini**. Peranan yang asal akan dikekalkan dan akan ditambah dengan peranan yang diminta.
3. Ruang **Permintaan Khas** boleh digunakan untuk menjelaskan maksud permohonan atau modul peranan yang diminta.
4. Mohon kemukakan borang berasingan sekiranya Had Kuasa Memperaku bagi setiap modul adalah berbeza bagi seorang pegawai. Contoh, Peraku 1 modul AP = RM50K. Peraku 1 modul AR = RM100K.

- Sekiranya memerlukan laporan capaian/peranan bagi semua pegawai bagi tujuan audit, Laporan Capaian boleh dicetak melalui Portal iGFMS di **MENU >> Laporan >> Transaksi>> LAPORAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HADKUASA**

### Ringkasan Proses Permohonan :-

PTJ --> UKPP AO --> Local Administrator AO --> PTJ

### Lampiran :

### Cara untuk filter EXCEL

- Klik anak panah

| iGFMS   |  | Kew.290E-01 - Pin. 1/18                                       |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
| <b>BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)</b> |  |   |                                       |
| <b>BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON (wajib diisi)</b>                                 |  |   |                                       |
| 1. Tarikh:  |  |   |                                       |
| 2. Nama (HURUF BESAR):  |  |   |                                       |
| 3. No. Kad Pengenalan Baharu:   |  |   |                                       |
| 4. Gred Jawatan:  |  |   |                                       |
| 5. Gelaran Jawatan:   |  |   |                                       |
| 6. Kod Pejabat Perakaunan (4 digit):  |  | Sila Pilih (Klik di sini)                                     |                                       |
| 7. Perihal Pejabat Perakaunan:  |  | Diisi secara auto   |                                       |
| 8. Kod Kumpulan PTJ & PTJ (8 digit):  |  |   |                                       |
| 9. Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ:  |  |   |                                       |
| 10. ID Panjar (4 digit) (jika berkenaan)  |  |   |                                       |
| 11. No. Telefon:  |  |   |                                       |
| 12. Emel:   |  |   |                                       |
| <b>BAHAGIAN II: TUJUAN PERMOHONAN</b>   |  |   |                                       |
| 1. Jenis Permohonan:  |  | Sila Pilih (Klik di sini)                                     |                                       |
| 2. Peranan:   |  | Sila pilih capaian peranan di Lampiran Kew.290E-01 - Pin.1/18 |                                       |
|   |  | <b>Perakuan I</b>   | <b>Perakuan II &amp; Akuan Terima</b> |
| 3. Had Kuasa Memperaku (HKP):   |  | Sila Pilih (Klik di sini)                                     | Sila Pilih (Klik di sini)             |
| 4. Token:   |  | Sila Pilih (Klik di sini)                                     |                                       |

## 2. Klik anak panah

Kew.290E-01 - Pin. 1/18

**IGFMS**

**BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

**BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON (wajib diisi)**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. Tarikh:                               |                           |
| 2. Nama (HURUF BESAR):                   |                           |
| 3. No. Kad Pengenalan Baharu:            |                           |
| 4. Gred Jawatan:                         |                           |
| 5. Gelaran Jawatan:                      |                           |
| 6. Kod Pejabat Perakaunan (4 digit):     | Sila Pilih (Klik di sini) |
| 7. Perihal Pejabat Perakaunan:           | Diisi secara auto         |
| 8. Kod Kumpulan PTJ & PTJ (8 digit):     |                           |
| 9. Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ:       |                           |
| 10. ID Panjar (4 digit) (jika berkenaan) |                           |
| 11. No. Telefon:                         |                           |
| 12. Emel:                                |                           |

**BAHAGIAN II: TUJUAN PERMOHONAN**

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Jenis Permohonan:           | Sila Pilih (Klik di sini)                                     |   |
| 2. Peranan:                    | Sila pilih capaian peranan di Lampiran Kew.290E-01 - Pin.1/18 |   |
| 3. Had Kuasa Memperaku (HKP):  | Perakuan I<br>Sila Pilih (Klik di sini)                       | Perakuan II & Akuan Terima<br>Sila Pilih (Klik di sini) |
| 4. Token:                      | Sila Pilih (Klik di sini)                                     |   |
| 5. Permintaan Khas (jika ada): |   |   |

**BAHAGIAN III: PERAKTIAN DAN PENGESAHAN**

## 3. Klik anak panah

Kew.290E-01 - Pin. 1/18

0 0 0/1/1900

**CAPAIAN PERANAN PEMOHON**

\*SEBELUM CETAKAN, sila FILTER JENIS PERMOHONAN yang BERKAITAN SAHAJA

| MODUL                | PERANAN  | PROSES  | SUB-PROSES                | <sup>3</sup> HAD KUASA MEMPERAKU (HKP) | <sup>4</sup> TOKEN | JENIS PERMOHONAN     |
|----------------------|----------|---|---------------------------|--|--------------------|----------------------|
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Data Induk Aset Single (Tempoh 3 Hari)        | Wujud                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Data Induk Aset Single                        | Kemaskini                 | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Data Induk Aset (Mass/ Pukal) (Tempoh 3 Hari) | Wujud                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Data Induk Aset (Mass/ Pukal)                 | Kemaskini                 | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Perolehan Aset                                |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan             | Arahan Penyelesaian       | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan             | Proses Penyelesaian       | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pindahan Aset (Single)                        |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pindahan Aset (Mass/Pukal)                    |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pengelasan Aset (Single)                      |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pengelasan Aset (Mass/Pukal)                  |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Penyelesaian Aset (Single)                    |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Penyelesaian Aset (Mass/Pukal)                |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelupusan Aset                                | Lain-Lain                 | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelupusan Aset Dengan Hasil                   |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelupusan Aset (Single)                       | Tukar Barang / Tukar Beli | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelupusan Aset (Mass/Pukal)                   |                           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelarasan Aset                                | Secara Tukar Barang       | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelarasan Aset                                | Secara Tukar Beli         | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |
| AA - Perakaunan Aset | Penyedia | Pelarasan Aset                                | Yang Lain                 | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini) |

#### 4. Klik anak panah


|   |          |   |                     |  |                    | Kew.290E-01 - Pin. 1/18 |
|---|----------|---|---------------------|--|--------------------|-------------------------|
| 0   |          |   |                     |  |                    | 0/1/1900                |
| 0   |          |   |                     |  |                    |                         |
| CAPAIAN PERANAN PEMOHON   |          |   |                     |  |                    |                         |
| * SEBELUM CETAKAN, sila <b>FILTER</b> JENIS PERMOHONAN yang BERKAITAN SAHAJA. |          |   |                     |  |                    |                         |
| MODUL   | PERANAN  | PROSES  | SUB-PROSES          | <sup>3</sup> HAD KUASA MEMPERAKU (HKP) | <sup>4</sup> TOKEN | JENIS PERMOHONAN        |
| 1 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Data Induk Aset Single (Tempoh 3 Hari)        | Wujud               | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 2 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Data Induk Aset Single                        | Kemaskini           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 3 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Data Induk Aset (Mass/ Pukal) (Tempoh 3 Hari) | Wujud               | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 4 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Data Induk Aset (Mass/ Pukal)                 | Kemaskini           | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 5 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Perolehan Aset                                |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 6 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan             | Arahan Penyelesaian | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 7 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan             | Proses Penyelesaian | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 8 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Pindahan Aset (Single)                        |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 9 AA - Perakaunan Aset  | Penyedia | Pindahan Aset (Mass/Pukal)                    |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 10 AA - Perakaunan Aset   | Penyedia | Pengelasan Aset (Single)                      |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 11 AA - Perakaunan Aset   | Penyedia | Pengelasan Aset (Mass/Pukal)                  |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 12 AA - Perakaunan Aset   | Penyedia | Penjejasan Aset (Single)                      |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |
| 13 AA - Perakaunan Aset   | Penyedia | Penjejasan Aset (Mass/Pukal)                  |                     | TIADA                                  | TIADA              | (Sila Pilih di Sini)    |

### Cara upload dokumen permohonan melalui SOLMAN/SERVICEDESK

#### 1. Log in ke Portal iGFMAS

Portal iGFMAS

1gfm.as.anm.gov.my/irj/portal



ID Pengguna

Kata Laluan

Log On

Lupa kata laluan? [Klik di sini.](#)

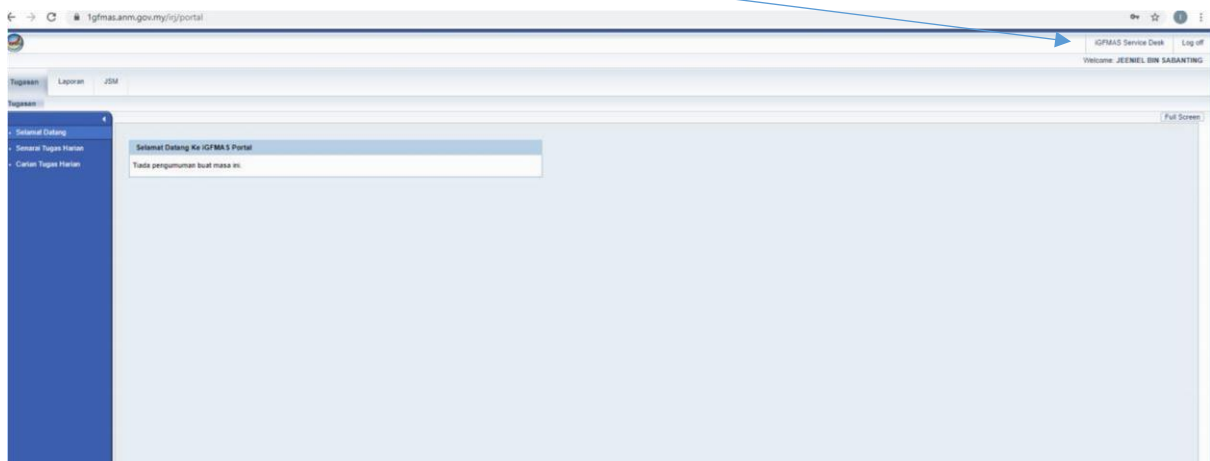
Paparan Terbaik :

Laman web ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Internet Explorer 11 ke atas dengan resolusi 1024 x 768 dan ke atas

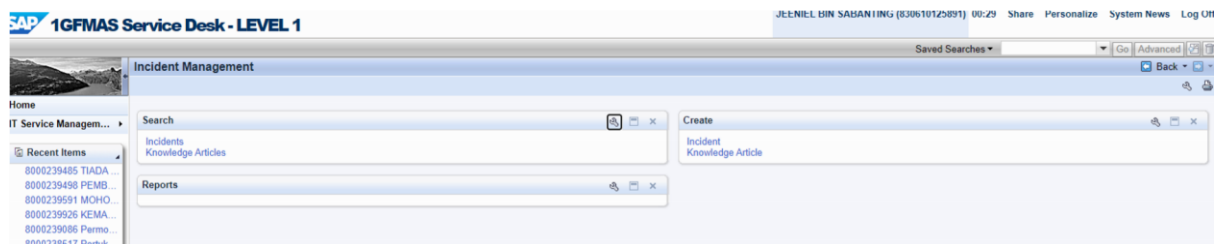
Adobe Acrobat Reader 8.1 ke atas diperlukan untuk melihat sesetengah aplikasi di portal ini

Hak Cipta Terpelihara © JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

## 2. Klik iGFMS Servicedesk



## 3. Klik IT Service Management -> Create -> Incident



## 4. Masukkan maklumat yang bertanda merah :-

Description – **Tajuk Permohonan (contoh:- Permohonan Kemaskini Capaian iGFMS)**

Support Team ID – taip **146** dan tekan **ENTER**

**Isikan maklumat Kementerian, Pegawai Pegawai dan Kod Kumpulan PTJ**

Category 1 - **Authorization**

Category 2 - **Authorization**

Category 3 - **pilih yang bersesuaian (contoh:- Pengguna Baharu)**

Type of Complain - **Authorization**

Text – taip **keterangan tentang permohonan.**

Browse – **Carian dokumen sokongan**

Upload – **Upload dokumen sokongan**

**IGFMAS Service Desk - LEVEL 1**

Incident: New

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Details Obligatory text 'Description' not maintained

Related Knowledge Articles

Insert | New | New from Template | Edit List | Suggest Knowledge Articles

| Action | ID | Description | Category | Priority |
|--------|----|-------------|----------|----------|
|        |    |             |          |          |

Details | Edit

General Data

ID:

Description:

Reported by:

Support Team ID:

Message Processor:

Pejabat Perakaunan:

Kementerian:

Pegawai Pengawal:

Kod Kumpulan PTJ & PTJ:

Category

Category 1:

Category 2:

Category 3:

Category 4:

Type of Complain

Type of Complain:

SAP Component

SAP Component:

Processing Data

Status:

Urgency:

Priority:

Relationships

Related Problem:

Related Request for Change:

Related Knowledge Article:

Text | Add Text | Insert Text Template | Maintain Text Templates

5. Seterusnya tekan **SAVE** untuk hantar permohonan.

6. Klik **Home** untuk kembali ke menu asal

**IGFMAS Service Desk - LEVEL 1**

Home

My Messages - Assigned To Me

Result List: 5 Messages Found, Last Refresh: 13.09.2021 16:39:14

Message Type: Incidents | Status: Open

| ID         | Description | Priority | Posting Date | User Status       | Category   |
|------------|-------------|----------|--------------|-------------------|--|
| 8000239485 | TIADA       | 4: Low   | 13.09.2021   | In Process        | Authorization > Authorization > Kemaskini profil dan Peranan/Workset/View; KEMENTERIAN |
| 8000239498 | PEMB        | 4: Low   | 10.09.2021   | Customer Action   | Authorization > Authorization > Kemaskini profil dan Peranan/Workset/View; KEMENTERIAN |
| 8000239506 | PERMO       | 4: Low   | 10.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Kemaskini profil dan Peranan/Workset/View; KEMENTERIAN |
| 8000239517 | PERTUK      | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239529 | KEMA        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239534 | TAMB        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239542 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239550 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239558 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239566 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239574 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239582 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239590 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239598 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239606 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239614 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239622 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239630 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239638 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239646 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239654 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239662 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239670 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239678 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239686 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239694 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239702 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239710 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239718 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239726 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239734 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239742 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239750 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239758 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239766 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239774 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239782 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239790 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239798 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239806 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239814 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239822 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239830 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239838 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239846 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239854 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239862 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239870 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239878 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239886 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239894 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239902 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239910 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239918 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239926 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239934 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239942 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239950 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239958 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239966 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239974 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239982 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000239990 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |
| 8000240000 | PERM        | 4: Low   | 06.09.2021   | Proposed Solution | Authorization > Authorization > Pengguna Baharu; KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KER         |

7. Untuk melihat status permohonan klik pada link ID

8. Klik **Edit** untuk memberi maklum balas.

**IGFMAS Service Desk - LEVEL 1**

Incident: 8000239086, Permohonan Baru

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Related Knowledge Articles

No result found

Details | Edit

General Data

ID: 8000239086

Description: Permohonan Baru

Reported by: YUNOS ALI

Support Team ID: 1024LABUAN JANM CAW WP LABUAN

Message Processor: JEENIEL BIN SABANTING

Pejabat Perakaunan: 1024LABUAN JANM CAW WP LABUAN

Kementerian: KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Pegawai Pengawal: DS - KETUA SETIAUSAHA, KPKT

Kod Kumpulan PTJ & PTJ: 45140800

Category

Category 1: Authorization

Category 2: Authorization

Category 3: Pengguna Baharu

Category 4:

Type of Complain

Type of Complain: Authorization

SAP Component

SAP Component:

Processing Data

Status: Proposed Solution

Urgency: Low

Priority: 4: Low

Relationships

Related Problem:

Related Request for Change:

Related Knowledge Article:



9. Jenis Status Maklum Balas :-

**CUSTOMER ACTION** – PTJ perlu mengemukakan dokumen atau mengambil tindakan ke atas kuiri yang dinyatakan.

**CUSTOMER VERIFICATION** – PTJ memaklumkan penyelesaian yang diberi oleh JANM tidak menyelesaikan masalah.

**CUSTOMER RESPONSE** – PTJ telah memberi maklum balas atau menyertakan dokumen yang diperlukan.

**PROPOSED SOLUTION** - JANM telah mengemukakan penyelesaian.

**CONFIRMED** – Isu selesai dan isu ditutup.

**Disediakan oleh Unit Teknikal**

JANM Cawangan W.P. Labuan

087-414255

**Senarai Edaran :**

- *Semua PTJ W.P. Labuan*