

## PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN DENGAN HASIL

Bil	Perkara	Tindakan
1.	Email pemakluman Kelulusan Pelupusan Aset Dengan Hasil ke JANM WP Labuan. Alamat email <a href="mailto:aset_lab@anm.gov.my">aset_lab@anm.gov.my</a>	PTJ
2.	Penghantaran <b>Borang Pendaftaran Pelanggan Aset (Lampiran C)</b> dan dokumen sokongan kepada Unit Khidmat Pengurusan Pelanggan (UKPP) JANM Labuan secara serahan tangan atau pos atau emel. Alamat email: <a href="mailto:ukpp_labuan@anm.gov.my">ukpp_labuan@anm.gov.my</a>	PTJ
3.	Penguncian masuk data bagi mendapatkan ID pelanggan aset	JANM Labuan
4.	Pemakluman kepada PTJ mengenai pewujudan ID pelanggan aset melalui emel	JANM Labuan
5.	Pengwujudan Kod Penjenisan Terimaan Deposit di Data Induk  (Wujudkan Kod Penjenisan Terimaan L1111109 (deposit lelong harta kerajaan))	PTJ
6.	Daftar Resit Di Modul Terimaan	PTJ
7.	Capaian Peranan Penyedia, Peraku 1 dan Peraku 2  (Menyemak peranan baucar jurnal pelupusan dengan hasil di Modul Aset iGFMAS)	PTJ
8.	Daftar Jurnal Pelupusan Aset Dengan Hasil di Modul Perakaunan Aset	PTJ & JANM Labuan
9.	Daftar Resit Jenis Aset di Modul Terimaan	PTJ
10.	Bayaran Balik Deposit Di Modul Arahan Pembayaran	PTJ