



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA BILANGAN 7 TAHUN 2019**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI  
TAHUN 2020**

---

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

1. TUJUAN.....	1
2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI .....	1
3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI.....	2
4. HAL-HAL LAIN .....	3
5. TARIKH KUAT KUASA .....	4
6. PEMAKAIAN .....	4
LAMPIRAN 1: .....	5

JANM.BKP.600-14/1/11 Jld.2 (02)



**KERAJAAN MALAYSIA**

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
BILANGAN 7 TAHUN 2019**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Ketua Jabatan Negeri  
Semua Ketua Akauntan Kementerian  
Semua Pengarah Negeri/ Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Semua Akauntan Negeri/ Bendahari Negeri

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2020**

**1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:-

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2020; dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

**2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI**

Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2020 adalah seperti di **Lampiran 1** dan ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 105 dan surat kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia rujukan MOF.BSKK.600-2/2/3 Jld. 3(37) bertarikh 19 November 2019 – Permohonan Pengecualian AP105 Tarikh Pembayaran Gaji Tahun 2020.

### 3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

#### 3.1.1 Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- (1) Mengunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang diterima daripada Pusat Gaji beserta dokumen sokongan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- (2) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan dikemaskini dan diproses secara berasingan (*late cycle*) untuk membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut;
- (3) Menyemak maklumat dalam Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) ([www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my)) dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.

Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk perkara berikut:

- (i) butiran peribadi;
- (ii) nombor akaun bank; dan
- (iii) nombor rujukan:
  - (a) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja;
  - (b) Cukai Pendapatan;
  - (c) Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- (4) Memastikan semua arahan bagi potongan gaji adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan baharu dan nombor rujukan potongan.

Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut mengakibatkan:

- (i) potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul;
- (ii) menyebabkan berlakunya kelewatan semasa penyediaan kertas pencen penjawat awam.
- (5) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) disokong dengan dokumen berikut:
  - (i) salinan kad pengenalan baharu; dan
  - (ii) dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan

- (6) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran gaji melalui baucar bayaran berasingan bagi kes-kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Ketua Akauntan Kementerian/Pengarah JANM Negeri/Cawangan hendaklah didapatkan terlebih dahulu.

### **3.1.2 Tanggungjawab Pejabat Perakaunan**

- (1) Menetapkan tarikh pemprosesan larian gaji bulanan untuk dipatuhi oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).
- (2) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui baucar bayaran berasingan boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Pengarah JANM Negeri/Cawangan/Ketua Akauntan Kementerian.

### **3.1.3 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari**

- (1) Bayaran hendaklah diproses bermula pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan
- (2) Tarikh pembayaran gaji adalah selewat-lewatnya pada hari ketujuh (7) bekerja bulan berikutnya.

## **4. HAL-HAL LAIN**

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 3, Perbendaharaan 2  
No.1, Persiaran Perdana  
62594, Presint 2  
Putrajaya  
u.p. : Unit Pengurusan Prestasi  
emel : [bkp\\_prestasi@anm.gov.my](mailto:bkp_prestasi@anm.gov.my)  
No. Tel. : 03 - 8886 1624/1612/1622/1611

**5. TARIKH KUAT KUASA**

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

**6. PEMAKAIAN**

Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeling ini dipatuhi. Peruntukan surat pekeling ini juga dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(DR. YACOB BIN MUSTAFA C.A.(M))  
Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
PUTRAJAYA

22 November 2019

s.k:

Ketua Setiausaha Negara  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Ketua Audit Negara/Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)  
Semua Pegawai Kewangan Negeri  
Semua Badan Berkanun  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan



**LAMPIRAN 1:**

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN  
BAGI TAHUN 2020**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
2019**

## LAMPIRAN 1: TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2020

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN  
BAGI TAHUN 2020**

<b>BULAN</b>	<b>TARIKH</b>	<b>HARI</b>	<b>CATATAN</b>
Januari	16.01.2020	Khamis	<i>Tahun Baru Cina 25 &amp; 26 Januari 2020 (Sabtu &amp; Ahad)</i>
Februari	24.02.2020	Isnin	
Mac	25.03.2020	Rabu	
April	23.04.2020	Khamis	
Mei	14.05.2020	Khamis	<i>Hari Raya Puasa 24 &amp; 25 Mei 2020 (Ahad &amp; Isnin) Hari Pesta Kaamatan 30 &amp; 31 Mei 2020 (Sabtu &amp; Ahad)</i>
Jun	22.06.2020	Isnin	<i>Hari Gawai 1 &amp; 2 Jun 2020 (Isnin &amp; Selasa)</i>
Julai	23.07.2020	Khamis	<i>Hari Raya Haji 31 Julai &amp; 1 Ogos 2020 (Jumaat &amp; Sabtu)</i>
Ogos	25.08.2020	Selasa	
September	24.09.2020	Khamis	
Oktober	26.10.2020	Isnin	
November	25.11.2020	Rabu	<i>Hari Deepavali 14 November 2020 (Sabtu)</i>
Disember	17.12.2020	Khamis	<i>Hari Krismas 25 Disember 2020 (Jumaat)</i>