

JANM.BKP.600-14/1/11 Jld. 2 (02)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA BILANGAN 6 TAHUN 2019**

**PERATURAN BAYARAN BANTUAN KHAS
KEWANGAN TAHUN 2019**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

KANDUNGAN

1. TUJUAN.....	2
2. LATAR BELAKANG	2
3. PELAKSANAAN.....	3
4. HAL-HAL LAIN.....	5
5. TARIKH KUAT KUASA	5
6. PEMAKAIAN	6

JANM.BKP.600-14/1/11 Jld.2 (02)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 6 TAHUN 2019**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Akauntan Kementerian
Semua Pengarah Negeri/ Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Semua Akauntan Negeri/ Bendahari Negeri

PERATURAN BAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memberi garis panduan kepada Kementerian/ Jabatan mengenai peraturan Bayaran Bantuan Khas Kewangan (BKK) Tahun 2019 kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan telah menetapkan kadar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 adalah sebanyak RM500 kepada Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana.
- 2.2 Kadar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 sebanyak RM250 juga dipanjangkan pemberiannya kepada pesara kerajaan yang menerima pensyen.
- 2.3 Surat Pekeliling ini hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2019 bertarikh 13 November 2019, surat bayaran BKK kepada individu lantikan *Contract For Service* daripada Kementerian Kewangan rujukan MOF.DS(S)600-40/3/3(25) bertarikh 15 November 2019 dan surat pengecualian cukai ke atas BKK daripada Kementerian Kewangan rujukan MOF.TAX(S)700-1/3/14(4) bertarikh 21 November 2019.

3. PELAKSANAAN

Pelaksanaan tatacara perakaunan bagi Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 adalah seperti berikut:

3.1 Tarikh Pembayaran

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 ini akan dibayar pada **18 Disember 2019**.

3.2 Peruntukan Untuk Membayar Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019

Kementerian/Jabatan hendaklah membayar Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 menggunakan peruntukan tahun 2019. Sekiranya peruntukan ini tidak mencukupi, permohonan peruntukan tambahan hendaklah dibuat kepada Perbendaharaan.

3.3 Kaedah Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019

Terdapat dua (2) kaedah Bayaran **Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019** iaitu melalui:

3.3.1 Bayaran melalui Sistem Gaji Berkomputer

(1) Tanggungjawab Pejabat Perakaunan (AO)

- (i) Mengeluarkan **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan** kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ).
- (ii) Memproses Bayaran **Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019** setelah Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengesahkan **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan**.

(2) Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- (i) Menyemak **Laporan Penerima Bayaran Bantuan Khas Kewangan**. Pegawai yang tidak layak hendaklah dikeluarkan daripada laporan tersebut.
- (ii) Mengutip **semua amaun** yang telah dibayar kepada pegawai yang tidak layak menerima Bayaran **Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019** dengan kaedah berikut:
 - (a) Bagi pegawai yang masih berkhidmat, tindakan pemotongan secara sekaligus hendaklah diambil bagi bayaran gaji bulan berikutnya;

- (b) Bagi pegawai yang dikenakan hukuman tatatertib sepanjang tahun 2019 kutipan tunai hendaklah dibuat daripada pegawai;
- (c) Bagi pegawai yang ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam dan pegawai yang meletak jawatan dalam tempoh 1 Januari 2019 sehingga 18 Disember 2019, kutipan tunai hendaklah dibuat daripada pegawai.

3.3.2 Bayaran Melalui Arahan Pembayaran (Kew. 330E)

Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

Menyediakan Arahan Pembayaran (Kew. 330E), jenis dokumen - Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (K2) beserta Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew. 8 – Pin. 10/96) dan dokumen sokongan yang lain.

- 3.4 Potongan ke atas Cukai Pendapatan, Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Caruman Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) tidak dilaksanakan tertakluk seperti berikut:

3.4.1 Cukai Pendapatan

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 tidak akan dikira sebagai pendapatan bagi tujuan pengiraan cukai pendapatan.

3.4.2 Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 ini adalah tidak termasuk di bawah definisi “Upah” sepertimana yang diperuntukkan di bawah Seksyen 2, Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 (Akta 452). Sehubungan dengan itu ianya tidak perlu dicarumkan ke Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).

3.4.3 Caruman Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)

Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 ini tidak perlu dicarumkan ke Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO).

3.5 Kod Urus Niaga

Kod urus niaga yang perlu digunakan bagi Bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 adalah seperti berikut:

Kod Elaun (<i>Payroll</i>)	Kod Akaun	Perihal Kod
1072	B0117102	Bantuan Khas Kewangan
1072	B0117202	Bantuan Khas Kewangan Pasukan Keselamatan
1548	B0229306	Pemberian Khas Pekerja Sementara atau Sambilan

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 3, Perbendaharaan 2
No.1, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u.p. : Unit Pengurusan Prestasi
emel : bkp_prestasi@anm.gov.my
No. Tel. : 03 - 8886 1624/1612/1622/1611

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi. Peruntukan surat pekeliling ini juga dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DR. YACOB BIN MUSTAFA C.A.(M))
Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

22 November 2019

s.k :

Ketua Setiausaha Negara
Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Ketua Audit Negara
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua YB Pegawai Kewangan Negeri