

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Cawangan Wilayah Persekutuan Labuan

TATACARA PERMOHONAN PINJAMAN ASET MELALUI SPPA

1. Layari laman web <u>http://sppa.anm.gov.my/</u>

← → C ▲ Not secure sppa.anm.gov.my/portal	spa/login.cfm					
		<mark>iistem Peman</mark> t Kerajaan Malaysia	auan Per	ngurusan Aset	Lakan	300
	UTAMA	SISTEM	PENERBITAN	BANTUAN	MUAT TURUN	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Jaba	tan Akauntan Negara			Laporan Eksekutif Pengurusan Aset All Permohonan Pintaman Perelatan	500
			M	AKLUMAN	Aduan Kehilangan Jawatankuasa	
80.53	ASET		Bon SPI	rat Kebenaran nggunaan Format Borang- rang Lama Dalam Sistem PA.	Pengurusan Stor	
202				k 🗳 Untuk Muat Turun	Sistem Meja Bantuan Pengurusan Aset (SMBPA)	
ŏ	STOR		Sist	tem Pemantauan Pengurusan et (SPPA) adalah aplikasi	e-Learning SPA	
			yan kav bag	ng dibangunkan untuk tujuan valan dan pemantauan aset ji semua Kementerian dan vatan Percekutuan	KNOWLEDGEBASE	
56	istem ini dibangunkan mengikut kae . Pekeliling Perbendaraan (1PP)- Bida	dah kawalan pengurusan aset dan ng Pengurusan Aset	stor berdasarkan			
2002						
				© Kementerian Kewangan	Malaysia 2015  sppa.treasury.gov.m	-20

2. Klik pada Menu Permohonan Pinjaman Peralatan

pa.anm.gov.my/portalspa/login.cfm##					
		Sistem P Kerajaan M	emantauan Peng Malaysia	Keta kena Keta Laku jurusan Aset	LOG MASU
$\mathbb{C}$	UTAMA	SISTEM	PENERBITAN	BANTUAN	MUAT TURUN
		Jabatan Akaunta	ın Negara		Laporan Eksekuti Pengurusan Aset Alah Permohoran Pinjaman Penlatan Adam Kehlangan
	Permohonan Pinjaman Perala MAKLUMAT PEMOHON	lan			Jawatarkuasa
6 32 2	No. Kad Pengenalan: *	enter sel	lepas dimasukan		Pengurusan Stor
	No.K/P Lama/Tentera/Polis: *	enter se	lepas dimasukan		Sistem Meja Bantuan Pengarusan Aset
	Atau				(sines)
	No. Mekerja: *	enter sol	epas dimasukan		e-Learning SPA
	Invator."	[			
	Bahaolan	[			
	Tel HIP	eth: 013-3	213268		
	Tel. Pelabat *	oth: 03-89	029301		
	Alamat E-Mail: *				
	MAKLUMAT PINJAMAN				
	Aset Gunasama: *		3		
	Tarikh Pinjam: *	18/07/2022			
	Tarikh Pulang: *	18/07/2022			
	Tujuan: *	[]			
	Tempat *				
	Catatan:				
9) (Ch al		HAIITAR			

3. Masukkan No Kad Pengenalan dan tekan **ENTER**. Maklumat pemohon akan dipaparkan. Isi maklumat pinjaman.

MAKLUMAT PINJAMAN	
Aset Gunasama: *	
Tarikh Pinjam: *	18/07/2022 31
Tarikh Pulang: *	18/07/2022 31
Tujuan: *	
Tempat: *	
Catatan:	
	HANTAR

**4.** Klik pada simbol Aset Gunasama dan maklumat berikut akan dipaparkan. Klik pada Menu Aset Gunsama/Labuan

🕤 Si	la Pilih St	or - Google Chrome	-		×
A	Not sec	ure   sppa/anm.gov.my/MyAssetV2/module/pe	ergerak.	⁶ z	Q
Sena (hany	rai Kumpul /a satu bori	lan Aset Gunasama ang untuk satu kumpulan aset sahaja dibenarkan)			
Bil.	Kod	Kumpulan			
1	AG23	SET GUNASAMA/LABUAN			

5. Senarai aset yang boleh dipinjam akan dipaparkan. Masukkan bilangan aset yang diperlukan. Setelah itu klik PILIH dan KEMBALI.

🚱 Sila Pilih Barang - Google Chrome					_	
A Not secure spina and dov my/MyAssetV2/modu	le/pergerakan/pop_select_stor.ite	em.cfm?storid=	74&daerab=1	5010109		ā Θ
A not secure   sppataliningoving/my/asecv2/mode	are/pergeranari/pop_serece_stor_in		/ Hocoaciani- i	5010105		
Senarai Barang Di Stor ASET GUNASAMA/LABUAN			Jumlah			
Keterangan			sediada	Dipinjam	Baki	Bilangan
KOMPUTER / KOMPUTER MEJA/DESKTOP			7	0	7	
KOMPUTER / KOMPUTER RIBA /LAPTOP			7	0	7	
PENCETAK (PRINTER) / LASER PRINTER			2	0	2	
PERALATAN STORAN / EXTERNAL HARD DISK (STOK)			10	0	10	
PERALATAN STORAN / EXTERNAL CD/DVD WRITER(STOK)			2	0	2	
PENGIMBAS (SCANNER) / MESIN PENGIMBAS			1	0	1	
PERANTI KOMPUTER / TETIKUS OPTIK (STOK)		$\langle \rangle$	2	0	2	
MESIN PEJABAT / MESIN FOTOSTAT			1	0	1	
MESIN PEJABAT / MESIN PERINCIH/PENGHANCUR			4	0	4	
MESIN PEJABAT / MESIN PERAKAM WAKTU			3	0	3	
MESIN PEJABAT / MESIN PENGANGKAAN (NOMBOR)			1	0	1	
MESIN PEJABAT / MESIN TANDATANGAN CEK			1	0	1	
PERALATAN PEJABAT / KIPAS ANGIN BERDIRI			4	0	4	
PERALATAN PEJABAT / PEMBERSIH HAMPAGAS/VACUUM			1	0	1	
PERALATAN PEJABAT / STAPLER TUGAS BERAT			1	0	1	
PERALATAN PEJABAT / TROLI BUKU			t \	0	1	
PERALATAN PEJABAT / PENEBUK LUBANG TUGAS BERAT			1	0	1	
PERALATAN PANDANG DENGAR / LCD PROJECTOR			2	0	2	
PERALATAN PANDANG DENGAR / SLIDE PROJECTOR			1	0	1	
PERALATAN PANDANG DENGAR / VIDEO SPLITTER			1	0	1	
PERALATAN PANDANG DENGAR / AUDIO PLAYER AND RECORDER			3	0	3	
PERALATAN PANDANG DENGAR / WIRELESS PRESENTATION ADAPT	OR (STOK)		2	0	2	
PERALATAN PERCETAKAN / MESIN PENCETAKAN (PRINTING MACHIN	NE)		1	0	1	
PERALATAN PENYAMAN UDARA / ALAT HAWA DINGIN UNIT BERASING	SAN (ASET TAK ALIH)		2	0	2	
PETI / PETI BESI			1	0	1	
PETI / PETI PERTOLONGAN CEMAS (STOK)			1	0	1	
ALAT KOMUNIKASI / MESIN FAKSIMILI			1	0		
MESIN PERALATAN ELEKTRIK/ ELEKTRONIK / CABLE FAULT LOCATOR	R		1	0	1	
ALAT TANGAN BENGKEL / SCREWDRIVER (STOK)			1	0		
KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL			1	0	1	
KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN			1	0	1	
RAK / RAK FAIL			1	0	1	
			-	-	KEM	IBALI) (PILIH

## 6. Klik Hantar untuk mengesahkan permohonan

## MAKLUMAT PINJAMAN Aset Gunasama: * ASET GUNASAMA/LABUAN Tarikh Pinjam: * 18/07/2022 Tarikh Pulang: * 18/07/2022 Tujuan: * Kursus Generik Kewangan 2022 Tempat: * Pejabat CGSO Labuan Catatan: diperlukan segera HANTAR

7. Seterusnya cetak Borang Permohonan Pergerakan/Pinjaman Aset yang dipaparkan dalam bentuk PDF dan serahkan kepada pegawai Pelulus (Pengarah).