

KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
PANDUAN MENGISI BORANG PERUBAHAN GAJI

| Bil | Medan SG20 | Medan GFMAS | Aksara X - Alphanumeric (Rujuk ke senarai kod berkenaan) | Keterangan Ringkas |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | Pejabat Perakaunan | Business Area | X (4) | Medan WAJIB bagi setiap SG20 |
| 2 | No siri | - | Tiada Had | Kegunaan Pusat Pembayaran bagi mengisi nombor bersiri yang diuntukkan secara manual bagi setiap SG20 bulan berkenaan. |
| 3 | Jenis Tindakan | - | X (1) | Medan WAJIB bagi setiap SG20. Potong yang tidak berkenaan. <u>Kod Jenis Tindakan:</u> B - kemasukan data kakitangan baru sahaja. T - data yang perlu lain-lain tindakan selain tindakan untuk kakitangan baru. |
| 4 | Sebab Tindakan | Action Reason | X (2) | <u>Bagi Jenis Tindakan "B":</u> 01 - Kakitangan Baru 02 - Pindah (Dari Pjbt Perakaunan Lain) 03 - Kembali dari cuti tanpa gaji 04 - Aktif Semula Selepas Thn Gaji 05 - Pindah(dari AgensiK'jaanLain) <u>Bagi Jenis Tindakan "T":</u> 42 - Pindah (ke Pej Perakaunan lain) 43 - Cuti Tanpa Gaji 44 - Keluar sistem S'mtara(ThnGaji) 45 - Pindah(ke AgensiK'jaanLain) 49 - Tamat Perkhidmatan 10 - Perubahan Data Gaji di AO Sama |
| 5 | Tkh Mula Tindakan | From | X (10) | Medan WAJIB bagi setiap SG20. Format HH.BB.TTTT |
| 6 | Kod Pjbt Perakaunan Baru / Nama Pusat Pbyr Baru | Transfer to Business Area / Transfer to Pay Center | X (4) / X (50) | Medan ini hanya khusus untuk kakitangan berpindah ke Pjbat Perakaunan lain sahaja. Masukkan Kod Pejabat Perakaunan Baru dan Nama Pusat Pembayar Baru . |
| 7 | No. Gaji | Personnel No. | X (8) | Medan WAJIB bagi setiap SG20 untuk setiap kakitangan yang telah ada nombor gaji. Kosongkan bagi kakitangan baru yang belum ada nombor gaji. |
| 8 | Nama | Full Name | X (80) | Medan WAJIB bagi setiap SG20 |
| 9 | Perubahan Nama | Full Name | X (80) | Di isi jika perubahan perlu di buat dari yang tercatat di medan 8 |
| 10 | Jabatan | Personnel Area | X (4) | Kod Jabatan |
| 11 | Kump Pekerja | Employee Group | X (1) | <u>Kumpulan Pekerja:</u> A - Jawatan Tetap B - Jawatan Bukan Tetap C - Lain-Lain |
| | Sub Kump Pekerja | Employee Subgroup | X (2) | <u>Bagi Kumpulan Pekerja "A":</u> 01 - Kakitangan Awam 02 - K/T Awam-Abl Lnegeri 10 - Pasukan Keselamatan 20 - Anggota Pentadbiran 21 - Anggota Parlimen <u>Bagi Kumpulan Pekerja "B":</u> 40 - S'bilan/Smn'tara-KBB 41 - S'bilan/Smn'tara-KBH <u>Bagi Kumpulan Pekerja "C":</u> 80 - Pelatih 90 - Kumpulan Khas yang merangkumi: - DYMM Agong & Permaisuri Agong - Imam - Guru Kemas (Kumpulan ini guna kod gaji pokok yang spesifik utk kumpulan masing-masing). |

KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
PANDUAN MENGISI BORANG PERUBAHAN GAJI

| Bil | Medan SG20 | Medan GFMAS | Aksara X - Alphanumeric (Rujuk ke senarai kod berkenaan) | Keterangan Ringkas |
|-----|--------------------------|-------------------|--|--|
| 12 | Jantina | Gender | Tiada | Masukkan salah satu pilihan berikut: L - Lelaki P - Perempuan |
| 13 | Tkh Lahir | Birth date | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 14 | Status | Mar.Status | Tiada | Status perkahwinan. Masukkan salah satu status berikut: B - Bujang K - Kahwin |
| | Agama | Religion | X (1) | Agama: A - Islam B - Buddha C - Hindu D - Kristian E - Lain-Lain |
| 15 | Vot | Fund | X (3) | |
| 16 | Jab/PTJ | Cost Center | X (9) | |
| 17 | Akt / Amnh / Proj. Setia | Functional Area | X (6) or X (8) | Masukkan Aktiviti, Amanah atau Projek Setia |
| | | | | Aktiviti/Amanah --> X (6) |
| | | | | Proj.Setia ----> X (8) |
| 18 | Pusat Pembayaran | Pay Center | X (4) | Masukkan Kod Pusat Pembayar |
| 19 | Cawangan | Pay Center Branch | X (3) | Cawangan Pusat Pembayaran (jika ada). Kosongkan jika perlu. |
| 20 | Jenis Kad Pengenalan | ID Type | X (2) | Masukkan salah satu pilihan berikut: 01 - IC 02 - Passport 03 - No KP Alternatif 90 - Tentera/Polis |
| 21 | No Kad Pengenalan | ID Number | X (12) | 01 - IC |
| | | | X (30) | 02 - Passport 03 - No KP Alternatif 90 - Tentera/Polis |
| 22 | Bangsa | Ethnic Origin | X (1) | <u>Kod Bangsa:</u> B - Bajau C - Cina H - Bidayuh I - India K - Kadazan L - Melanau M - Melayu |
| | | | | N - Iban |
| | | | | O - Lain-Lain R - Murut |
| 23 | Taraf Pencen | Pension Status | X (1) | <u>Kod Taraf Pencen:</u> 1-Tidak berpencen & tiada caruman KWSP 2-Berpencen & tiada caruman KWSP 3-Tidak berpencen & ada caruman KWSP 4-Berpencen & ada caruman KWSP |
| 24 | Warganegara | Citizen | - | Potong mana yang tidak berkenaan. |
| 25 | Sbb Perubahan Gaji | Reason | X (2) | <u>Kod Sebab Perubahan Gaji:</u> 01 - Kenaikan Gaji Tahunan 02 - Cuti Separuh Gaji 03 - Lain-lain |
| 26 | Tkh Naik Gaji Berikut | Next Increase | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 27 | Kump Tanggagaji | PS Type | X (2) | <u>Kod Kump Tanggagaji:</u> 01 - JKK 02 - SSB 03 - SSM 90 - Tiada Skala |

KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
PANDUAN MENGISI BORANG PERUBAHAN GAJI

| Bil | Medan SG20 | Medan GFMS | Aksara X - Alphanumeric (Rujuk ke senarai kod berkenaan) | Keterangan Ringkas |
|-----|----------------------------------|--|--|---|
| 28 | Tanggungaji | PS Area, Group, Level | X (8) | Tanggungaji menurut seperti yang di ditetapkan oleh JPA. Kod di sini akan menjadi penentu jumlah amaun gaji pokok bagi kakitangan di bawah skim SSM. |
| 29 | Kod Skim Pkdmatan | Scheme Code | X(8) | Kod Skim Perkhidmatan seperti yang di ditetapkan oleh JPA |
| 30 | Cara Bayaran | Payment Method | X (1) | <u>Kod Cara Bayaran:</u> T - Pembayaran melalui Pindahan Bank C - Pembayaran melalui Cek Tunai - Pembayaran Secara Tunai |
| 31 | Kod Bank | Bank Key | X (15) | Rujuk Jadual Kod Bank |
| | No Akaun Bank | Bank Account Number | X (18) | |
| 32 | No. KWSP | EPF Number | X (8) | |
| 33 | Amaun Caruman | Amount/ Percentage | X (9) / X (5) | |
| 34 | % Caruman | Amount/ Percentage | X (9) / X (5) | |
| 35 | No.Cukai Pdptan | Income Tax Number | X (13) | |
| 36 | Kategori PCB / Bil Tanggungan | Married & Spouse Relief / Number of Dependents | X(1) | Medan ini perlu bagi kiraan cukai pendapatan secara PCB di kira dengan tepat. Kosongkan jika tidak perlu. Contoh : 1 / 5 |
| 37 | Tkh Lantikan Pertama | Original Hire Date | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 38 | Tkh Lantikan Skrg | Current Position Date | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 39 | Tkh Plrsan Imbuan | Adjusted Bonus Date | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 40 | Tkh Mula (Pendapatan) | Fr. | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 41 | Tkh Akhir (Pendapatan) | To | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 42 | Kod (Pendapatan) | Wage type | X (4) | Rujuk Jadual Kod Elaun dan Potongan |
| 43 | Amaun (Pendapatan) | Amount | X (13) Dec 2 | Amaun bagi Kod (Pendapatan) di medan 42. Bagi kod (Pendapatan) 0006 - Tulis "Unit" di sisi jumlah jika jumlah yang di beri adalah unit dan bukan amaun. |
| 44 | Tkh Mula (Potongan) | Fr. | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 45 | Tkh Akhir (Potongan) | To | X (10) | Format HH.BB.TTTT |
| 46 | Kod (Potongan) | Wage type | X (4) | Rujuk Jadual Kod Elaun dan Potongan |
| 47 | Amaun (Potongan) | Amount | X (9) Dec 2 | Amaun bagi Kod (Potongan) di medan 46. |
| 48 | No Rujukan (Potongan) | Assignment Number | X (20) | Nombor rujukan bagi Kod (Potongan) di catat di medan 46 yang diberi oleh agensi penerima potongan bagi kakitangan berkenaan |
| 49 | Kod Penerima Bayaran (Potongan) | Payee Key | X (8) | Kod dan Nama Penerima Bayaran bagi Kod (Potongan) yang di catat di medan 46 yang di beri oleh Pejabat Perakaunan untuk penerima berkenaan |
| 50 | Nama Penerima Bayaran (Potongan) | | | Nama Penerima Bayaran (potongan) |
| 51 | Disediakan Oleh | - | Tiada Had | Medan WAJIB bagi setiap SG20 |
| 52 | Disahkan Oleh | - | Tiada Had | Medan WAJIB bagi setiap SG20 |
| 53 | Diluluskan Oleh | - | Tiada Had | Di isi oleh Pejabat Perakaunan |