

**SENARAI SEMAK**  
**TUNTUTAN BAYARAN BALIK HASIL**  
(sila Tandakan ✓ pada jenis tuntutan dan sokumen terlibat)

<b>DOKUMEN</b>			✓	
<b>DOKUMEN WAJIB UNTUK SETIAP JENIS PERMOHONAN</b>				
1.	Surat iringan/sokongan dari PTJ.	1 salinan		
2.	Borang B11.	1 salinan		
3.	Surat Permohonan dari pemohon (individu/syarikat).	1 salinan		
4.	Salinan Kad Pengenalan pemohon.	1 salinan		
5.	Salinan Akaun Bank Terkini (bayaran secara EFT).	1 salinan		
6.	Surat kelulusan dari Pegawai Pengawal jika amaun melebihi RM1,000.00 dan surat kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan bagi amaun yang melebihi RM25,000.00 – AP87(b).	1 salinan		
<b>BAYARAN BALIK LEBIHAN DARI SEWA RUMAH</b>				
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak di tuntutan.	1 salinan		
2.	Keluar rumah kerajaan.	1 salinan		
3.	Sijil Akaun Keluar Rumah.	1 salinan		
4.	Slip gaji yang menunjukkan lebih potongan sewa beserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat.	1 salinan		
5.	Kew 8 atau Borang Perubahan Gaji.	1 salinan		
<b>BAYARAN BALIK GAJI TAHUN LALU ATAU SEMASA</b>				
1.	Penyata kira-kira amaun yang layak dituntut.	1 salinan		
2.	Surat Arahan Potongan (Kew 8, SG 20).	1 salinan		
3.	Slip gaji yang menunjukkan lebih potongan gaji beserta slip gaji bulan berikutnya yang menunjukkan tiada lagi potongan dibuat.	1 salinan		
<b>BAYARAN BALIK YURAN PENGAJIAN</b>				
1.	Slip bayaran yuran (ASAL).	1 salinan		
2.	Jika slip bayaran asal hilang, pemohon perlu membuat Surat Akaun Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	1 salinan		
3.	Salinan Penyata Pemungut atau Laporan Terperinci Hasil (C330).	1 salinan		
4.	Resit Perbendaharaan.	1 salinan		
<b>BAYARAN BALIK BIL HOSPITAL/LAPORAN PERUBATAN</b>				
1.	Resit Asal bayaran Kew 38 /Kew 38E atau slip bayaran yang telah diperakui oleh JANM.	1 salinan		
2.	Surat Pengesahan Diri dan pengakuan pegawai.	1 salinan		
3.	Jika resit bayaran asal hilang, pemohon perlu membuat Surat Akaun Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	1 salinan		
4.	Salinan Penyata Pemungut atau Laporan Terperinci Hasil (C330).	1 salinan		
5.	Resit Perbendaharaan.	1 salinan		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

<b>BAYARAN BALIK DENDA DAN HUKUMAN</b>				
1.	Resit bayaran (ASAL).	1 salinan		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN
2.	Surat Pengesahan Diri dan pengakuan pegawai.	1 salinan		
3.	Jika resit bayaran asal hilang, pemohon perlu membuat Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	1 salinan		
4.	Salinan Penyata Pemungut atau Laporan Terperinci Hasil (C330).	1 salinan		
5.	Resit Perbendaharaan.	1 salinan		