



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat :
3. Alamat Rumah :
.....
.....
4. Wilayah Asal :
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama :
6. Tarikh Laporan Diri Di Wilayah Baru :
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga :

	Nama	Umur	Hubungan
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda √ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

*LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

** Potong mana yang tidak berkenaan*