

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT
BAGI GCR DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2004**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh.....
(nama Pegawai)

Nombor Kad Pengenalan

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunannya sebanyak.....hari sebelum
akhir tahun Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak hari
yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak..... hari
adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak..... hari lagi adalah
dibenarkan dibawa ke tahun hadapan;

ATAU*

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak..... hari
sebelum akhir tahun Oleh sebab tahun.....ialah tahun akhir
perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak.....hari adalah dibenarkan dikumpul
bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatmatan *
pada/...../.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

*Nota 1: Bagi pegawai yang tertakluk di bawah Sistem Saraan Baru (Perenggan 2, Lampiran D7,
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991) atau Sistem Saraan Malaysia, baki cuti rehat
Tahun pertama yang tidak dihabiskan luput pada akhir tahun ketiga.*

Nota 2: Kebenaran ini perlu dimaklumkan kepada pegawai berkenaan;

Nota 3: Pengumpulan cuti rehat bagi GCR hendaklah dihentikan setelah genap 150 hari.

* Mana yang berkenaan