



UNIT TEKNIKAL
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA CAWANGAN W.P. LABUAN

BORANG MUAT NAIK BAHAN KE PORTAL

A. Butiran Pemohon

1. Nama	
2. Jawatan	
3. Seksyen/Bahagian	
4. No. Telefon	
5. Emel	

B. Butiran Bahan Untuk Dimuat Naik

1. Tajuk/Perkara	
------------------	--

(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)

2. Bahan Dilampirkan?

<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak

3. Bentuk Bahan?

<input type="checkbox"/>	Softcopy
<input type="checkbox"/>	Hardcopy

4. Bil Muka Surat:

5. Tarikh Mula Paparan :

6. Tarikh Akhir Paparan :

Paparan akan dikeluarkan secara automatik 14 hari dari tarikh mula paparan sekiranya tiada maklumat tarikh akhir paparan dinyatakan.

C. Pengesahan Maklumat Oleh Pemohon

Saya dengan ini mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan akan bertanggungjawab dengan permohonan ini:

T/Tangan Pemohon :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

D. Pengesahan Oleh Ketua Unit / Ketua Seksyen

Saya mengesahkan maklumat di bahagian B adalah benar dan memberi kebenaran untuk permohonan ini:

T/Tangan Pengesah :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

E. Kelulusan Permohonan Oleh Ketua Jabatan

T/Tangan Pelulus :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

Permohonan * diluluskan / tidak diluluskan

Catatan :

F. Untuk Kegunaan Pentadbir Web

No. Daftar ICT : ANM/WPL-100/1/047 ()

Tarikh Borang Diterima :

Tarikh Bahan Dimuat Naik :

Dikunci Masuk Oleh :
(T/Tangan & Nama)