



Lampiran SR.6.1.1(C)

**BORANG PERMOHONAN
KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH TAHUN _____**

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|---|--|
| Nama Pegawai: | |
| No. Kad Pengenalan: | |
| Jawatan & Gred: | |
| Alamat Tempat Tinggal: | |
| Alamat Tempat Berkhidmat: | |
| Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat: | |
| Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan: | |
| MAKLUMAT PASANGAN | |
| Nama : | |
| No. Kad Pengenalan : | |
| Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan): | |
| Wilayah Menetap: | |
| MAKLUMAT WILAYAH MENETAP IBU BAPA | |
| Maklumat Bapa | |
| Nama Bapa: | |
| No. Kad Pengenalan Bapa: | |
| Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan: | |
| Alamat Semasa Wilayah Menetap Bapa*: | |
| Ibu Negeri/ Bandar Utama Hendak Dituju**: | |
| Maklumat Ibu | |
| Nama Ibu: | |
| No. Kad Pengenalan Ibu: | |
| Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan: | |
| Alamat Semasa Wilayah Menetap Ibu*: | |
| Ibu Negeri/ Bandar Utama Hendak Dituju**: | |



PERMOHONAN PEGAWAI

() Diri sendiri/ pasangan/ anak*** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain***

| Maklumat Perjalanan Pegawai | | Maklumat Perjalanan Pasangan | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Tarikh Penerbangan (Pergi) | Tarikh Penerbangan (Balik) | Tarikh Penerbangan (Pergi) | Tarikh Penerbangan (Balik) |
| | | | |

| Maklumat Perjalanan Anak | | | | | |
|--------------------------|------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Bil. | Nama | Tarikh Lahir | No. Kad Pengenalan/ My Kid | Tarikh Penerbangan (Pergi) | Tarikh Penerbangan (Balik) |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

**sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu*

() Keluarga pegawai dari ibu negeri/ bandar utama*** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat

| Bil. | Nama Pasangan | Tarikh Perjalanan (Pergi) | Tarikh Perjalanan (Balik) |
|------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |

| Maklumat Perjalanan Anak | | | | | |
|--------------------------|------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Bil. | Nama | Tarikh Lahir | No. Kad Pengenalan/ My Kid | Tarikh Penerbangan (Pergi) | Tarikh Penerbangan (Balik) |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

**sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu*



PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

PENGESAHAN JABATAN

Markah Penilaian Prestasi Terakhir

Hukuman Tatatertib Pada Tahun Permohonan **Ada / Tiada*****

KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai seperti mana berikut adalah **diluluskan/ tidak diluluskan:-**

| | |
|--|---|
| | Tambang bagi pegawai/ pasangan/ anak*** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** |
| | Tambang kepada pasangan dan/ atau anak-anak*** dari ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat pegawai |

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Catatan

* Sila sertakan dokumen sokongan/ pembuktian. Tidak terpakai bagi ibu bapa yang telah meninggal dunia.

** Sekiranya ibu bapa telah meninggal dunia, sila sertakan Salinan Sijil Kematian.

*** Potong mana yang tidak berkaitan.