



UNIT TEKNIKAL
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA CAWANGAN W.P. LABUAN

BORANG PERGERAKAN PERMOHONAN CAPAIAN iGFMS																										
A. Butiran Pemohon																										
Nama																										
Jawatan																										
Seksyen/Bahagian																										
No. Telefon																										
Emel																										
B. Jenis Permohonan																										
No. Dokumen : _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tbody><tr><td style="width: 70%; padding: 2px;">J01 – PENGGUNA BAHARU</td><td style="width: 30%; padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J02 – KEMASKINI MAKLUMAT</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J03 – PENAMBAHAN PERANAN</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J04 – PERTUKARAN KELUAR</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J05 – PERTUKARAN MASUK</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J06 – PENAKTIFAN SEMULA ID</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J07 - HAPUS ID</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J08 – HAPUS PERANAN</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J09 – MODUL MYCOST</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J10 – PERMOHONAN KHAS</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J12 – MERGER DEMERGER (PTJ ST)</td><td style="padding: 2px;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">J13 – PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) BAHARU</td><td style="padding: 2px;"></td></tr></tbody></table> <i>(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)</i>		J01 – PENGGUNA BAHARU		J02 – KEMASKINI MAKLUMAT		J03 – PENAMBAHAN PERANAN		J04 – PERTUKARAN KELUAR		J05 – PERTUKARAN MASUK		J06 – PENAKTIFAN SEMULA ID		J07 - HAPUS ID		J08 – HAPUS PERANAN		J09 – MODUL MYCOST		J10 – PERMOHONAN KHAS		J12 – MERGER DEMERGER (PTJ ST)		J13 – PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) BAHARU	
J01 – PENGGUNA BAHARU																										
J02 – KEMASKINI MAKLUMAT																										
J03 – PENAMBAHAN PERANAN																										
J04 – PERTUKARAN KELUAR																										
J05 – PERTUKARAN MASUK																										
J06 – PENAKTIFAN SEMULA ID																										
J07 - HAPUS ID																										
J08 – HAPUS PERANAN																										
J09 – MODUL MYCOST																										
J10 – PERMOHONAN KHAS																										
J12 – MERGER DEMERGER (PTJ ST)																										
J13 – PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) BAHARU																										
C. Catatan / Permintaan Khas (Jika ada)																										
D. Pengesahan Maklumat Oleh Pemohon	E. Pengesahan Oleh Ketua Unit / Ketua Seksyen																									
Saya dengan ini mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan akan bertanggungjawab dengan permohonan ini: T/Tangan Pemohon : Nama & Jawatan : Tarikh :	Saya mengesahkan maklumat di bahagian B adalah benar dan memberi kebenaran untuk permohonan ini: T/Tangan : Nama & Jawatan : Tarikh :																									

F. Kelulusan Pengesah / Ketua Jabatan	G. Untuk Kegunaan <i>Local Administrator</i>
T/Tangan Pengesah / Ketua Jabatan : Nama & Jawatan : Tarikh Pengesahan STH : Permohonan * diluluskan / tidak diluluskan Catatan :	No. Daftar ICT : <i>ANM/WPL-400/4/003</i> () Tarikh Borang Diterima : Tarikh Kelulusan STH di Portal iGFMS : Nama <i>Local Administrator</i> : (T/Tangan & Nama)